



CIRCOLARE N. 245

Studenti e Famiglie  
POLO I.d.A.  
Classi 2<sup>^</sup>Q, II periodo O, II periodo T

Sig. Coordinatore Didattico  
Prof. Antonino Sergi

Prof.ssa Carmela Buono

Sig. Direttore S.G.A.  
Filippo Campo

Ufficio Personale

Personale A.T.A.

p.c. Sig.ri Docenti

Milano, 19 febbraio 2024

**Oggetto: 6<sup>^</sup> calendario visite mediche di idoneità alla mansione a.s. 2023-2024**

Si comunica che il giorno giovedì 22 febbraio 2024, presso l'infermeria della Sede centrale dell'Istituto, sita in via Otranto 1 angolo via Cittadini a Milano, **gli studenti sotto riportati delle classi 2<sup>^</sup>Q, II periodo O e II periodo T** verranno sottoposti a visita medica di idoneità alla mansione, indispensabile al fine di prendere parte ai Tirocini curriculari in ambito PCTO.

➤ **Gli studenti:**

**Classe 2<sup>^</sup>Q**

Barzé  
Beli  
Burgos  
Mihindukulasuriya  
Pacheco Ponce  
Peiris  
Prillo  
Smith Huaman  
Sobrevilla Barrios

**Classe II periodo T**

Ermitanio  
Makarenko  
Traversa

si presenteranno il giorno giovedì 22 febbraio 2024 presso la Sede centrale dell'Istituto alle ore 15:15 e attenderanno il proprio turno **nelle rispettive aule**, dalle quali verranno chiamati dalla prof.ssa Buono; dopo avere effettuato la visita medica, potranno tornare in classe.

➤ **Gli studenti:**

**Classe II periodo O**

Abira  
Di Paolo  
Nastasi  
Sandu

si presenteranno il giorno giovedì 22 febbraio 2024 presso la Sede centrale dell'Istituto alle ore 17:00 e attenderanno il proprio turno **in aula 19**; dopo avere effettuato la visita medica, potranno andare in classe.



**Si ricorda a tutti gli studenti che, durante la visita medica, dovranno indossare la mascherina chirurgica.**

La **vigilanza sarà garantita dalla prof.ssa Carmela Buono**, cui sarà possibile rivolgersi per segnalare eventuali problematiche, che verranno tempestivamente segnalate alla presidenza.

Si richiede all'**Ufficio Personale** di garantire la pulizia accurata dell'aula medica della Sede centrale e di far predisporre:

- lettino con rotolone di carta;
- stampante su cattedra con fogli;
- gel igienizzante;
- guanti in lattice;
- pinzatrice
- mascherine chirurgiche;
- 4 buste formato A3.

Organizzare inoltre la vigilanza di un collaboratore scolastico pronto alla sanificazione dopo la visita di ogni studente.

Per qualsiasi informazione o richiesta, è possibile scrivere all'indirizzo [massimo.fumagalli@iisfrisi.it](mailto:massimo.fumagalli@iisfrisi.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

MLI/Fumagalli